



Stowarzyszenie  
im. Sue Ryder

Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000065481 – Podaruj nam 1,5% swojego podatku!

## REGULAMIN FUNDUSZU WSPARCIA IM. SUE RYDER NA ROK 2026

Stowarzyszenie im. Sue Ryder (dalej zwane „Stowarzyszeniem”) z dniem 11.01.2024 r. uruchamia Fundusz Wsparcia (dalej zwany „funduszem”) mający za zadanie wsparcie realizacji celów statutowych w zakresie:

1. organizowania oraz udzielania pomocy w organizowaniu i wdrażaniu opieki zdrowotnej, a zwłaszcza opieki paliatywnej i długoterminowej u pacjentów z chorobami przewlekłymi, edukacja kadr dla opieki zdrowotnej oraz propagowanie wśród społeczeństwa idei tej opieki, a także stwarzanie warunków dla organizowania opieki zdrowotnej, a zwłaszcza opieki paliatywnej i długoterminowej u pacjentów z chorobami przewlekłymi oraz edukowania kadr dla opieki zdrowotnej poprzez dokonywanie niezbędnych inwestycji,
2. inicjowania i podejmowania działalności promocyjnej na rzecz integracji i aktywizacji osób niepełnosprawnych, osób starszych, a także organizowania opieki, prowadzenia terapii zajęciowej i ruchowej oraz rehabilitacji leczniczej na rzecz tych osób.

### I. Zasady ogólne

1. Wsparcia w ramach funduszu udzielane przez Stowarzyszenie im. Sue Ryder, które założone jest i funkcjonuje pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń KRS 0000065481, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. W ramach funduszu utworzonego na rok 2026 przewiduje się cztery nabory wniosków o udzielenie wsparcia. Po jednym naborze w każdym kwartale.
3. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym na poszczególne kwartały.
4. W przypadku nie otrzymania wsparcia w danym kwartale wnioskodawca musi złożyć wniosek ponownie w kolejnym kwartale.
5. Kwota przeznaczona na wsparcie wynosi 7500 zł na kwartał. Łącznie 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych). Kwota niewykorzystana w danym kwartale zostaje przeniesiona na kolejny okres. Decyzją Zarządu Stowarzyszenia kwota ta może ulec zmianie.
6. Z funduszu mogą skorzystać osoby, które zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia kwalifikują się do udzielenia wsparcia oraz zamieszkują województwo kujawsko-pomorskie.
7. Zaznacza się, że wnioski składane przez wnioskodawców (zwanych dalej „Wnioskodawcami”) nie mogą dotyczyć programów stypendialnych oraz projektów infrastrukturalnych.
8. Wnioski przyjmowane są w wyznaczonych terminach, publikowanych na stronie internetowej Stowarzyszenia.
9. Wsparcie może być udzielone danemu Wnioskodawcy tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.
10. Maksymalna wartość wsparcia dla jednego Wnioskodawcy może wynieść nie więcej niż 3500 zł (trzy tysiące pięćset złotych).

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 606 661 666,

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 1500 1360 1213 6006 1709 0000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

11. Ostateczna wysokość przyznanego wsparcia może różnić się od wnioskowanej kwoty i zależeć od decyzji Zarządu Stowarzyszenia.

## II. Wnioski oraz terminy rozpatrywania

1. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w trybie ciągłym do wyczerpania środków w danym kwartale. W przypadku wniosku złożonego do końca danego kwartału, na którego wsparcie zabraknie środków, wniosek w kolejnym kwartale należy złożyć ponownie.
2. Wniosek będzie dostępny w siedzibie Biura Stowarzyszenia oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia. We wniosku pobranym ze strony Stowarzyszenia w formie dokumentu Word pola, które wypełnia Wnioskodawca mogą być w razie konieczności poszerzane w trybie edycji dokumentu. Należy jednak pamiętać o wymogu nie przekraczania maksymalnej liczby znaków, które są zdefiniowane dla poszczególnych pól.
3. Rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały wypełnione wyłącznie przy wykorzystaniu formularza określonego przez Stowarzyszenia.
4. Wnioski w Konkursie można składać wyłącznie za pośrednictwem:
  - a) poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres email: [info@sueryder.org.pl](mailto:info@sueryder.org.pl)
  - b) W ciągu 10 dni roboczych od daty wysłania adresat otrzyma mailowe potwierdzenie otrzymania wniosku przez Stowarzyszenie,
  - c) poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres:
  - d) osobiście w siedzibie Stowarzyszenia
5. W przypadku wniosku wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina wysłania maila.
6. W przypadku wniosku wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej lub osobiście, decyduje data wpływu do siedziby Stowarzyszenia.
7. Stowarzyszenie nie wysyła oddzielnego potwierdzenia otrzymania dokumentów za pomocą poczty tradycyjnej (chyba, że Wnioskodawca umieścił pocztowe potwierdzenie odbioru).
8. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza, podpisanie go i załączenie skanów lub kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów.
9. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku.
10. Stowarzyszenie dopuszcza możliwość wezwania Wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych lub potrzeby złożenia wyjaśnień.
12. Złożenie wniosku, jak również potwierdzenie odbioru dokumentów, nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
13. Stowarzyszenie nie zwraca przesłanych dokumentów.
14. Stowarzyszenie nie udziela bezpośredniego wsparcia finansowego. W ramach wsparcia może nastąpić sfinansowanie wsparcia w formie zakupu rzeczowego lub usługi.

## III. Przyznanie wsparcia

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia powołuje komisję oceniającą każdy z wniosków w ramach na podstawie niżej przyjętych kryteriów („Komisja”).



ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 0600-459-599,

e-mail: [sekretariat@sueryder.org.pl](mailto:sekretariat@sueryder.org.pl), [www.sueryder.org.pl](http://www.sueryder.org.pl),

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

2. Komisja składa się z 3 członków powołanych przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
3. Każdy wniosek jest oceniany niezależnie przez co najmniej 2 członków Komisji.
4. Wsparcie przyznawane jest decyzją Komisji podjętą w głosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Wnioski zgłoszone w ramach naboru będą oceniane według poniższych kryteriów i w ramach skali dla wskazanych kategorii:
  - a) Zorientowanie wsparcia na działania na rzecz celów statutowych Stowarzyszenia zgodne z zapisami statutu;
  - b) Zaspokojenie autentycznych potrzeb Wnioskodawcy;
  - c) Wiarygodny i rzetelny kosztorys.
6. Jeżeli wniosek, z przyczyn formalnych, nie spełnia wymogów, Stowarzyszenie dopuszcza możliwość wezwania Wnioskodawców do uzupełnienia wniosku.
7. Od decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu wsparcia nie przysługuje odwołanie.
8. Decyzja o przyznaniu wsparcia jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila wysłanego pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy.
9. W przypadku wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i którym zostanie przyznane wsparcie, a wysłany został drogą elektroniczną istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia. Decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie pod danymi adresata, czyli Stowarzyszenia, należy umieścić adnotację „Potwierdzenie”.
10. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu zostało przyznane jest wsparcie (zwanym dalej „Beneficjentem”), sporządzany jest budżet oraz porozumienie szczegółowo określające warunki i terminy wydatkowania środków.
11. Środki niewykorzystane w ramach Funduszu w wyznaczonym terminie przechodzą do puli następnego konkursu.

#### IV. Rozliczenie wsparcia

1. W ramach realizacji projektu Beneficjenci nie otrzymują środków finansowych do dyspozycji. Wydatki związane z realizacją grantu, które wynikają z zapisów wniosku oraz porozumienia, ponosi Stowarzyszenie.
2. Po zakończeniu realizacji zadania Beneficjent jest zobowiązany do regularnego przedstawiania dokumentów księgowych (faktur, rachunków) z terminem płatności co najmniej 14 dni, nie później niż 7 dni od daty wystawienia dokumentu, gdzie jako Nabywca / Odbiorca wykazane zostanie Stowarzyszenie.
3. Beneficjent jest zobowiązany do opisanego dokumentu księgowego wraz z odniesieniem się do treści wniosku o dofinansowanie (konkretnej pozycji budżetowej). Zastrzega się, że opłacone zostaną tylko te dokumenty księgowe, które wynikają z zatwierdzonego wniosku.
4. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt. 1, terminie sprawozdania z wykorzystania wsparcia zawierającego sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z realizacji projektu („dalej „Sprawozdanie”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane ze wsparcia.
5. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na złożeniu go do Stowarzyszenia w przeciągu 10 dni od daty realizacji zadania.
6. Dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant powinny być wystawiane na Stowarzyszenie im. Sue Ryder.
7. Nienadesłanie Sprawozdania w terminie określonym w regulaminie lub nadesłanie Sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w regulaminie upoważnia



ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 0600-459-599,

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

Stowarzyszenie do żądania zwrotu kwoty grantu w całości, bez konieczności wzywania Beneficjanta do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania.

#### V. Postanowienia różne

1. Dokonując zgłoszenia, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na zasady Funduszu zawarte w Regulaminie.
2. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Informacja o zmianach regulaminu Funduszu będzie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Solec Kujawski, 11.12.2025



ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 0600-459-599,

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057